



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 746 / 2019

Prot. corr. 16-11/8/19-17(3819)

OGGETTO: servizio di trasporto per uscita didattica della scuola dell'infanzia comunale Rena Nuova. Affidamento ad APT Gorizia per un importo pari ad Euro 800,00.- IVA inclusa. CIG **ZEB27D10D2**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 3627 dd. 26.11.2018, esecutiva dal 27.11.2018, è stata avviata la procedura per l'affidamento del *servizio di trasporto per le uscite didattiche degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali - Anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/2021*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) D.Lgs. n. 50/2016, facendo ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- l'appalto, che prevedeva la suddivisione in due lotti, ha avuto il seguente esito:
 - lotto 1 - uscite da effettuarsi nel territorio dell'ex Provincia di Trieste : nessuna offerta pervenuta
 - lotto 2 - uscite da effettuarsi nell'ambito del territorio regionale o nelle limitrofe zone esterne al territorio nazionale: gara infruttuosa per esclusione dell'unico soggetto offerente
- con determinazione n. 363 dd. 25.02.2019, esecutiva in data 01.03.2019, il servizio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

trasporto per le uscite delle scuole dell'infanzia da effettuarsi nel territorio dell'ex Provincia di Trieste (già ricompreso nel lotto 1 di cui sopra), è stato affidato extra MEPA alla ditta CGS Società Cooperativa Generale Servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto che

con determinazione n. 671 dd. 14.02.2019 è stato dato avvio ad una nuova procedura per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite delle scuole dell'infanzia nel territorio regionale o limitrofo (già ricompreso nel lotto 2 di cui sopra), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, facendo ricorso alla piattaforma telematica e-procurement della Regione FVG;

Considerato che

- la prima uscita fra quelle rientranti nell'ex lotto 2 è stata programmata dalla scuola Rena Nuova in data 5 aprile 2019;
- la riprogrammazione della suddetta uscita in altra data comporterebbe notevoli disagi per l'organizzazione scolastica e per l'utenza;
- i tempi di conclusione della procedura avviata sulla piattaforma regionale, a causa del prolungarsi dell'attività di verifica relativa alle offerte ricevute, non consentono di addivenire all'affidamento in tempo utile per garantire l'effettuazione della suddetta uscita;

Ritenuto pertanto

di procedere con urgenza ad un affidamento specifico per l'uscita in oggetto, onde consentirne l'effettuazione nella data prevista;

Dato atto che

- in osservanza a quanto previsto dall'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 (principio di rotazione), è stato richiesto un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio di trasporto in oggetto alle seguenti ditte:
 - Sati di Delbello Romano (Trieste)
 - Petruz (Romans d'Isonzo, Gradisca)
 - APT Gorizia (Gorizia)
- alla richiesta ha dato riscontro positivo la sola ditta APT di Gorizia che, con mail dd. 28.03.2019, conservata agli atti, ha inviato un preventivo per un importo pari ad Euro 800,00.- IVA inclusa;

Ritenuto pertanto

di procedere all'affidamento del servizio di trasporto di cui trattasi a favore di APT Gorizia per un importo complessivo di Euro 727,27.- IVA esclusa pari ad Euro 800,00.- IVA 10% inclusa;

Dato atto che

- dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- la spesa oggetto del presente provvedimento risulta essere urgente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti:

- gli art. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di affidare il servizio di trasporto per l'uscita didattica di cui all'oggetto ad APT Gorizia (P.IVA 00505830315), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, per un importo complessivo pari ad Euro 800,00.- IVA inclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 800,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00140 060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	01040	U.1.03.02 .15.002	00228	01373	N	800,00	2019: 800,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per Euro 800,00.- ;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019: Euro 800,00.- ;

6. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 01/04/2019 11:32:01

IMPRONTA: 68D64A22F407832253DC0717F2A8A72D26A011A2C4F4590B624BAF0B208B5B15
26A011A2C4F4590B624BAF0B208B5B151DB1870EFBA8F0F0D729FB35D36976A9
1DB1870EFBA8F0F0D729FB35D36976A954E5AE91B7B4327EB7FF0B6E998E83E8
54E5AE91B7B4327EB7FF0B6E998E83E80F8E417DEB39D432E41A0AF129BC4776